|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 工作时段及任务 | 月假 | 工作周次 | 主要工作 | 责任处室岗 |
| 2 | 2.13-3.5（22天）中心工作：1.迎开学工作检查 2.校纪校风整顿（大、小违纪违规现象清查、整顿）4.行为习惯整顿（推行垃圾不落地、餐余不落桌运动）4.师德师风、工作纪律整顿5.组织3月份知识抢答赛题库6．三年级学生迎单招家长会，单招志愿填报 | 3月6-9日（单招+妇女节+月假） | 第一周（预备）（2.13-2.16） | 1.学生报到2.寝室调整3.三表三册计划4.卫生、就餐区域划定，秩序建立5.学生会团委会组建、岗前培训6.公物交接7.师德师风整顿8.通学生签订安全责任状9.学生生活日用品、管制刀具、违禁物品大检查10.启动三年级迎单招复习工作 | 教导处后勤处 |
| 第二周（2.17-2.23） | 1.迎县局开学工作检查2.开展推门听课，评比。3.校纪校风、班容班貎、行为习惯整顿评比4.召开三年级迎单招家长会5.三年级迎单招学科进度督查 |  |
| 第三周（2.24-3.2） | 1.推门听课，评比2. 完成单招报名、志愿填报3、备课、作业批改情况大检查4.组织各学科抢答赛综合题库5.三年级迎单招学科进度督查 |  |
| 3 | 3.10-4.3（26天）中心工作：1. 三年级学生参加单招一、二志愿考试。
2. 组织知识抢答赛
3. 卫生、内务、行为习惯整顿，教师工作纪律整顿第一阶段验收，管制刀具（危险品）排 查
4. 继续推门听课
5. 教师教案、作业大盘底
 | 4月4-7日（清明+月假） | 第四周（3.3-3.9） | 1.月假2.组织三年级单招一志愿生参加考试，签订安全责任状2.卫生、内务、就餐、行为习惯评比结果第一轮小结3．教师工作纪律整顿情况小结4.岗位考核 |  |
| 第五周（3.10-3.16） | 1.逃生演练2.管制刀具、危险物品收缴3.推门听课 |  |
| 第六周（3.17-3.23） | 1．推门听课2.知识抢答班级赛3.三年级学生升学分流 |  |
| 第七周（3.24-3.30） | 1.月假前组知识抢答赛。2．推门听课 |  |
| 4 | 4.8-4.30（23天）中心工作：1.专业作业（作品）验收2.学生行为习惯，内务卫生，二轮验收3.一、二年级期中考试，三年级毕业考试4.一轮推门听课小结5.教师教案、作业大盘底 | 5月1-5日（五一+月假） | 第八周（3.31-4.6） | 1、月假2.组织三年级单招二志愿生参考3. 岗位考核4.第一轮推门听课小结 |  |
|  | 第九周（4.7-4.13） | 1. 调整课表，一年级文化课调成5节/周，其中一节课专用于补基础，二年级进入迎文化课普测阶段，三年级进入迎毕业考试阶段2.启动一轮听课后十名的二轮听课 |  |
|  | 第十周（4.14-4.20） | 1.推门听课2．督导补基础进度3.督导普测进度 |  |
|  | 第十一周（4.21-4.27） | 1.推门听课2．督导补基础进度3.督导普测进度4．专业实操（任务书）成果验收 |  |
| 5 | 5.6-5.30（26天）中心工人：1.二年级迎普测考试2.一年级验收补基础情况3.管制刀具（危险品）排查4.专业实操（任务书）作品二轮验收5.二轮听课情况小结6.教师教案、作业大盘底 | 5月31日、6月1-3日（端午+月假）  | 第十二周（4.28-5.4） | 1.月假 2.组织三年级毕业考试3.组织一、二年级期中考试4.岗位考核5.二轮听课小结6.三年级统考生建班、排课 |  |
| 第十三周（5.5-5.11） | 1.调整作息时间2.学生生活日用品检查，管制刀具排查2．督导补基础进度3.督导普测进度 |  |
| 第十四周（5.12-5.18） | 1．督导补基础进度2.督导普测进度 |  |
| 第十五周（5.19-5.25） | 1．督导补基础进度2.督导普测进度3．开启一轮招生动员工作 |  |
| 6 | 6.4-6.20（18天）1.一年级补差验收2.开展招生工作3.全期学生行为习惯，内务整理，教师作业批改，备课，推门听课等情况大总结4、三年级学生参加对口升学考试 | 6月21日（放假） | 第十六周（5.26-6.1） | 1.月假 2．岗位考核3．督导补基础进度4.普测考试5.专业实操（任务书）作品验收 |  |
| 第十七周（6.2-6.8） | 1．督导补基础进度2.启动二轮招生联系工作 |  |
| 第十八周（6.9-6.15） | 1．督导补基础进度2.启动三轮招生宣传工作 |  |
| 第十九周（6.16-6.22） | 1.期末考试2.公物交接3.岗位考核4．督导补基础进度5.启动四轮招生宣传 |  |
| 7 | 7.1-  |  |  | 招生工作 |  |