|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 工作时段及任务 | 月假 | 工作周次 | 主要工作 | 责任处室岗 |
| 2 | 2.13-3.5（22天）  中心工作：  1.迎开学工作检查  2.校纪校风整顿  （大、小违纪违规现象清查、整顿）  4.行为习惯整顿  （推行垃圾不落地、餐余不落桌运动）  4.师德师风、工作纪律整顿  5.组织3月份知识抢答赛题库  6．三年级学生迎单招家长会，单招志愿填报 | 3月6-9日（单招+妇女节+月假） | 第一周（预备）（2.13-2.16） | 1.学生报到  2.寝室调整  3.三表三册计划  4.卫生、就餐区域划定，秩序建立  5.学生会团委会组建、岗前培训  6.公物交接  7.师德师风整顿  8.通学生签订安全责任状  9.学生生活日用品、管制刀具、违禁物品大检查  10.启动三年级迎单招复习工作 | 教导处  后勤处 |
| 第二周  （2.17-2.23） | 1.迎县局开学工作检查  2.开展推门听课，评比。  3.校纪校风、班容班貎、行为习惯整顿评比  4.召开三年级迎单招家长会  5.三年级迎单招学科进度督查 |  |
| 第三周  （2.24-3.2） | 1.推门听课，评比  2. 完成单招报名、志愿填报  3、备课、作业批改情况大检查  4.组织各学科抢答赛综合题库  5.三年级迎单招学科进度督查 |  |
| 3 | 3.10-4.3（26天）  中心工作：   1. 三年级学生参加单招一、二志愿考试。 2. 组织知识抢答赛 3. 卫生、内务、行为习惯整顿，教师工作纪律整顿第一阶段验收，管制刀具（危险品）排 查 4. 继续推门听课 5. 教师教案、作业大盘底 | 4月4-7日（清明+月假） | 第四周  （3.3-3.9） | 1.月假  2.组织三年级单招一志愿生参加考试，签订安全责任状  2.卫生、内务、就餐、行为习惯评比结果第一轮小结  3．教师工作纪律整顿情况小结  4.岗位考核 |  |
| 第五周  （3.10-3.16） | 1.逃生演练  2.管制刀具、危险物品收缴  3.推门听课 |  |
| 第六周  （3.17-3.23） | 1．推门听课  2.知识抢答班级赛  3.三年级学生升学分流 |  |
| 第七周  （3.24-3.30） | 1.月假前组知识抢答赛。  2．推门听课 |  |
| 4 | 4.8-4.30（23天）  中心工作：  1.专业作业（作品）验收  2.学生行为习惯，内务卫生，二轮验收  3.一、二年级期中考试，三年级毕业考试  4.一轮推门听课小结  5.教师教案、作业大盘底 | 5月1-5日（五一+月假） | 第八周  （3.31-4.6） | 1、月假  2.组织三年级单招二志愿生参考3. 岗位考核  4.第一轮推门听课小结 |  |
|  | 第九周  （4.7-4.13） | 1. 调整课表，一年级文化课调成5节/周，其中一节课专用于补基础，二年级进入迎文化课普测阶段，三年级进入迎毕业考试阶段  2.启动一轮听课后十名的二轮听课 |  |
|  | 第十周  （4.14-4.20） | 1.推门听课  2．督导补基础进度  3.督导普测进度 |  |
|  | 第十一周  （4.21-4.27） | 1.推门听课  2．督导补基础进度  3.督导普测进度  4．专业实操（任务书）成果验收 |  |
| 5 | 5.6-5.30（26天）  中心工人：  1.二年级迎普测考试  2.一年级验收补基础情况  3.管制刀具（危险品）排查  4.专业实操（任务书）作品二轮验收  5.二轮听课情况小结  6.教师教案、作业大盘底 | 5月31日、6月1-3日（端午+月假） | 第十二周  （4.28-5.4） | 1.月假  2.组织三年级毕业考试  3.组织一、二年级期中考试  4.岗位考核  5.二轮听课小结  6.三年级统考生建班、排课 |  |
| 第十三周  （5.5-5.11） | 1.调整作息时间  2.学生生活日用品检查，管制刀具排查  2．督导补基础进度  3.督导普测进度 |  |
| 第十四周  （5.12-5.18） | 1．督导补基础进度  2.督导普测进度 |  |
| 第十五周  （5.19-5.25） | 1．督导补基础进度  2.督导普测进度  3．开启一轮招生动员工作 |  |
| 6 | 6.4-6.20（18天）  1.一年级补差验收  2.开展招生工作  3.全期学生行为习惯，内务整理，教师作业批改，备课，推门听课等情况大总结  4、三年级学生参加对口升学考试 | 6月21日（放假） | 第十六周  （5.26-6.1） | 1.月假  2．岗位考核  3．督导补基础进度  4.普测考试  5.专业实操（任务书）作品验收 |  |
| 第十七周  （6.2-6.8） | 1．督导补基础进度  2.启动二轮招生联系工作 |  |
| 第十八周  （6.9-6.15） | 1．督导补基础进度  2.启动三轮招生宣传工作 |  |
| 第十九周  （6.16-6.22） | 1.期末考试  2.公物交接  3.岗位考核  4．督导补基础进度  5.启动四轮招生宣传 |  |
| 7 | 7.1- |  |  | 招生工作 |  |